

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Постановлению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_  
«Правила и порядок постановки на учет  
нуждающихся в улучшении жилищных  
условий в системе социальной ипотеки».

**Перечень документов,  
необходимых для рассмотрения вопроса о принятии  
Заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по  
социальной ипотеке**

1. Для всех граждан на общих основаниях:

- опись документов в печатном виде;
- заявление гражданина на имя Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны и на имя Директора образовательного учреждения, где работает заявитель;
- анкета заявителя (оригинал, ксерокопия, на дискете);
- справки с места жительства и финансово-лицевой счет (оригиналы), за последние 5 лет – из ГРЦ;
- выписка(-и) из домовой книги (оригинал) с места жительства за последние 5 лет – из ГРЦ;
- ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды) - копия;
- справка(-и) с места работы с реквизитами предприятия от всех работающих членов семьи, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;
- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
  - справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2НДФЛ с указанием адреса проживания);
  - декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода, (за последние 6 месяцев)
- план БТИ, проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах;
- свидетельство о регистрации недвижимости в ГРП;
- справка о наличии (об отсутствии) жилых помещений в собственности Заявителя и членов его семьи из БТИ и ГРП с мест жительства за последние 5 лет.
- копии паспортов Заявителя и членов его семьи (серия, номер, кем и когда выдан, семейное положение, место жительства, дети), а на несовершеннолетних членов семьи – копии свидетельства о рождении;

- копия ИНН Заявителя и членов его семьи;
- копия страхового свидетельства;
- копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;
- копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные печатью и подписью начальником отдела кадров);
- документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе).

2. Для граждан, занимающих жилое помещение непригодное для проживания:

- документы, перечисленные в п.1;
- постановление администрации о признании непригодным для проживания жилого помещения.

3. Для граждан, имеющих льготы:

- документы, перечисленные в п.1;
- государственный циркуляр, подтверждающий соответствующую льготу;
- документы, подтверждающие соответствующую льготу: справки, удостоверения;
- документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на очередь, с учетом этого права;

4. Для семей в которых есть студенты:

- студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся) при необходимости;
- справка о получении стипендии (для студентов) при необходимости;
- справка о получении пособий;

Примечание:

При необходимости Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан имеет право запрашивать документы с дополнительными сведениями о Заявителе и членах его семьи.